

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СамЛИТ г.о. Самара
_____ Платонова М.Н.

Утверждено
приказ № 2-од от 09.01.2018 г.
Директор МАОУ Сам ЛИТ г.о. Самара
_____ Лебедев Н.И.

П О Л О Ж Е Н И Е

Об оплате труда в государственном автономном общеобразовательном учреждении
Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа
Российской академии наук)»

(ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»)

Принято на общем собрании трудового коллектива работников ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая
школа РАН)» протокол №3 от 29.12.2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)», далее ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 о проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, Постановлением Правительства Самарской области от 11 июня 2008 года № 201 о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60, Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 22 января 2009 года № 09-ОД "Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений", Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005г. №22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной выплаты», Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г. №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений», Постановлением Правительства Самарской области от 16.07.2020г. №494 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области №354-р от 14.04.2020г.

«Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образовательных учреждений», Постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2020г. №437 «Об выделении объема расходов областного бюджета на оплату труда отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»».

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования, порядок расходования средств на оплату труда работников ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения мотивации работников к труду, обеспечению материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении государственных заданий, совершенствовании учебного и воспитательного процессов, творческом и ответственном отношении к труду.

1.4. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами или результатами труда. Обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности и качества выполняемой работы без ограничения ее максимальным размером.

2.2. Оплата труда в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» устанавливается коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Заработная плата работников (административный и хозяйственный персонал) ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» состоит из:

- заработной платы, состоящей из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда;
- стимулирующих и поощрительных выплат, производимых в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Заработная плата педагогических работников состоит из:

- заработной платы по тарификации;
- стимулирующих выплат, надбавок и доплат разного характера производимых в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Размер заработной платы работников в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» устанавливается на основании Постановления Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 и Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.6. Размер заработной платы административно-хозяйственных работников состоит из оклада и прочих доплат. Под окладом в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда работника ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» за выполнение им нормы трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием.

3. ДОПЛАТЫ

3.1. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты.

3.2. Доплата выплачивается в следующем размере:

Условие	Размер доплаты	Основание
Работа в выходные и праздничные дни с письменного согласия работника	не менее чем в двойном размере, либо дополнительный день отдыха	ст. 153 Трудового кодекса РФ
Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 50% оклада отсутствующего сотрудника по основной работе за фактическое время выполнения дополнительной работы, но не менее МРОТ	ст. 151 Трудового кодекса РФ ст.133.1 Трудового кодекса РФ
Совмещение профессий (должностей)	по соглашению сторон с учётом объёма дополнительной работы	ст. 151 Трудового кодекса РФ

3.3. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени и с учетом содержания или объема дополнительной работы. Конкретные размеры доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников и совмещение должностей устанавливаются в приказе руководителя и в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.4. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

4. НАДБАВКИ

4.1. Работникам ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» устанавливаются следующие надбавки к заработной плате:
за длительный стаж работы в организации;
за интенсивность, напряженность труда;
за расширение зон обслуживания.

4.2. В настоящем Положении длительным стажем работы считается работа в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» Самара продолжительностью 25 лет и более.

4.3. За интенсивность, напряженность труда, расширение зон обслуживания работнику устанавливается надбавка в размере, который определяется приказом директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» Надбавки устанавливаются и выплачиваются только при наличии денежных средств.

Размер выплаты, надбавки, премии может устанавливаться:

- в абсолютном значении,
- в процентном отношении к окладу,

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Единовременное премирование и иные поощрительные выплаты работникам лица производятся за достижение высоких результатов труда.

5.2. Основанием для премирования и поощрительных выплат являются:

- образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;
- образцовое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- образцовое соблюдение санитарных правил устройства и содержания учебных кабинетов;
- разработка и реализация новых педагогических и информационных технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- использование в своей деятельности передового педагогического опыта, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских учебных программ, новых инновационных технологий;
- представление творческого опыта работы на открытых мероприятиях (занятиях) для коллег района, города, области, России и участие в других мероприятиях по распространению опыта работы;
- личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров-конкурсов, фестивалей, авторских проектов и др.);
- высокий уровень знаний, умений и навыков лицеистов;
- достижение учащимися высоких показателей в обучении в сравнении с прошлогодним периодом;
- результаты ЕГЭ, ГИА;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, запрашиваемых администрацией образовательного учреждения, органами управления образованием);
- качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;
- за интенсивность и напряженность, связанную с подготовкой кружковой работы;
- за победы, участие в конкурсах, турнирах, олимпиадах и пр.;

- по итогам успешной работы учреждения за год;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ;
- за дополнительный труд, не связанный с функциональными обязанностями;
- за эффективное содействие образовательному процессу;
- своевременное устранение аварийных ситуаций;
- в связи с юбилейными датами (50, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) и далее каждые пять лет);
- за многолетний труд в лицее и в связи с выходом на пенсию;
- в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами;
- иное.

Предусматриваются единовременные премии к праздничным дням:

- к 8 марта;
- к 23 февраля;
- к Новому году;
- ко Дню учителя.

Стимулирующие выплаты не назначаются при наличии грубых нарушений трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка, оформленных соответствующим приказом по ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Работнику лица до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания (выговор) не ранее, чем через полгода, могут быть назначены стимулирующие выплаты по ходатайству его непосредственного руководителя.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь, оказываемая работникам в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

6.2. Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств на основании приказа директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» по личному заявлению работника.

6.3. Предоставление материальной помощи производится при представлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

7. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

7.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают руководители структурных подразделений. Утверждает табель директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

7.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

7.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7.6. Заработная плата в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» перечисляется на зарплатную карту в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

7.7. Заработная плата работникам ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» выплачивается в следующие сроки: за первую половину месяца – 21-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 6-го числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. 6-го числа каждого месяца (в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца) каждому работнику должен выдаваться расчетный листок, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

7.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

7.9. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику.

7.10. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три календарных дня до его начала.

7.11. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

7.12. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

7.13. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» документов, удостоверяющих смерть работника.

7.14. Размер заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

8.1. Фонд оплаты труда за счет субсидии на выполнение государственного задания состоит из базового фонда и стимулирующего фонда. Базовый фонд оплаты труда в свою очередь делится на три части: фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала и специальный фонд оплаты труда согласно Постановления Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60.

8.2. Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

8.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися Учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

ФОТ_{пед} х 245

Сч =,

(a1 b1 + a2 b2 + ... + all b11) х 365

где:

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ_{пед} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество учащихся в первых классах и т. д.;

b1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и

т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

ФОТ_{инд} х 245

Сч = ----- ,

(a1 b1 + a2 b2 + ... + a11 b11) х 365

где:

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ_{инд} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

a1 - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b1 - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365- количество дней в году.

Заработная плата педагогических работников Учреждения, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кгр \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - тарифная заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1
Педагогические работники, имеющие вторую категорию	1,05

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах

^ _____

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

При наличии финансовых средств (в том числе внебюджетных) деление класса на группы производится по любому предмету

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

8.4. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственных и технических работников.

К административно-хозяйственному персоналу относятся заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтера, зав. библиотекой, секретарь, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщицы, сторожа, вахтеры, дворник.

Штатное расписание составляется и утверждается на 01 января и на 01 сентября каждого года. Допустимы вносимые изменения и на другие даты в связи с производственной необходимостью.

Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн$,

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный постоянно действующей комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается

по одному основанию по выбору работника.

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Всем остальным сотрудникам административно-хозяйственного персонала оклады устанавливаются согласно Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431

8.5. Распределение специального фонда оплаты труда:

Приоритетными являются:

выплаты, за деление класса на группы;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

Возможны доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Экономия по базовой части фонда оплаты труда педагогических работников допустимо использовать на выплаты по специальному фонду.

8.6. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

Стимулирующий фонд оплаты труда работникам лица делится на следующие части:

- до 75 % стимулирующего фонда оплаты труда распределяется между учителями лица согласно количеству набранных баллов по результатам мониторинга профессиональной деятельности.
- до 3% - доля стимулирующей части фонда, направляемая на выплату руководителю лица;
- до 10 % - доля стимулирующей части фонда, направляемая на выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру;
- оставшиеся - доля стимулирующей части фонда, направляемая поощрительные выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу лица;

Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда, поощрения работников за эффективный труд.

8.6.1. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников:

Стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников распределяется на основании критериев, показателей качества и результативности труда, указанных в Приложении 2 и Приложении 3 настоящего Положения.

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников лицея распределяется исходя из блочно-рейтинговой оценки качества деятельности педагогов, осуществляемой 1 раз в год по сумме набранных баллов. Стоимость одного балла в рублях определяется не реже двух раз в год: в начале учебного года и в начале календарного года.

Итоговая сумма набранных педагогом баллов является результатом мониторинга его профессиональной деятельности за оцениваемый период по установленным критериям с учетом самоанализа учителя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Подсчет баллов по утвержденным критериям и показателям учебной и воспитательной деятельности производится по показателям предыдущего периода.

В случае длительного отсутствия педагога по уважительной причине (до одного года) показатели предыдущего периода могут быть учтены по выходу на работу, при условии одобрения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат оценивает правильность начисления баллов по листам самооценки. Решение комиссии оформляется протоколом.

Указанные выплаты выплачиваются работникам лицея ежемесячно за отработанное время;

8.6.2. Порядок и условия распределения стимулирующей части фонда, направленной на выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру.

Стимулирующий фонд оплаты труда заместителей директора лицея и главного бухгалтера распределяется исходя из блочно-рейтинговой оценки качества деятельности, осуществляемой 1 раз в год по сумме набранных баллов. Итоговая сумма набранных заместителями директора и главным бухгалтером баллов является результатом мониторинга их профессиональной деятельности за оцениваемый период по установленным критериям с учетом самоанализа. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Подсчет баллов по утвержденным критериям и показателям учебной и воспитательной деятельности производится по показателям предыдущего периода. Стоимость одного балла в рублях определяется не реже двух раз в год: в начале учебного года и в начале календарного года.

Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы не могут быть установлены следующим заместителям руководителя лицея:

проработавшим менее календарного года в должности заместителя руководителя общеобразовательного учреждения;

имеющим дисциплинарные взыскания;

под руководством которых учреждение показало неудовлетворительные результаты экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его вида, в рамках процедуры государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.

Стимулирующая выплата выплачивается в дни выплаты зарплаты, в исключительных случаях, в меж расчётный период.

8.6.3. Порядок и условия распределения стимулирующей части фонда, направленной на выплату директору лица устанавливается учредителем.

8.6.4.Порядок распределения стимулирующей части фонда, направленной на выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу лица:

Стимулирующий фонд оплаты труда учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу распределяется на основании решения постоянно действующей комиссии по распределению стимулирующего фонда на основании оценочных листов эффективности работы.

Экономию фонда оплаты труда, сформированного за счет субсидий из областного бюджета, можно также выплачивать как стимулирующие выплаты, премии за дополнительную работу, не связанную с исполнением должностных обязанностей, за высокие показатели на олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, фестивалях.

8.7. Субсидии на иные цели:

Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается за фактически отработанное время согласно постановлению Правительства Самарской области №12 от 15.02.2006г. В случае отсутствия классного руководителя временно назначается замена и оплата за замещение производится по тем же правилам за фактически отработанное время.

Выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми межбюджетными трансфертами: ежемесячная денежная выплата молодым специалистам согласно постановлению №239 от 04 июня 2013 года правительства Самарской области только за фактически отработанное время.

Выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми межбюджетными трансфертами: ежемесячная денежная выплата классным руководителям из средств федерального бюджета в размере 5000 рублей согласно постановлению №345 от 22 мая 2020 года правительства Самарской области независимо от наполняемости класса.

Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией, согласно постановлению Правительства Самарской области №22 от 21.02.2005г. осуществляется за фактически отработанное время.

8.8. Дополнительное финансирование на выполнения государственного задания в рамках постановления Правительства Самарской области от 23.06.2020г. №437

Фонд оплаты труда формируется ежегодно по согласованию с Самарским управлением министерства образования и науки Самарской области.

8.9. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг:

Фонд оплаты труда, за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется по состоянию на дату начала оказания услуги на основании тарификации и штатного расписания. Стоимость платных образовательных услуг утверждается на заседании Наблюдательного совета.

Стоимость часа для педагогов, оказывающих платную образовательную услугу договорная, и может отличаться не только в зависимости от услуги по программе, но и в зависимости от наполняемости групп.

Согласно распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г. №354-р, со всех доходов устанавливается стимулирующая надбавка директору. Размер надбавки согласовывается с учредителем ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, а за декабрь месяц не позднее 25 декабря текущего года.

В штатное расписание включаются доплаты главному бухгалтеру, бухгалтеру по зарплате, секретарю, техническому персоналу в процентном отношении от полученных средств за оказанные услуги. (Процент доплаты определяется при составлении штатного расписания по платным образовательным услугам и может меняться), либо фиксированной суммой.

Стимулирующие выплаты за счет средств, полученных от оказания платных услуг сотрудникам Учреждения выплачиваются при наличии средств и по решению постоянно действующей комиссии по распределению стимулирующих выплат за особые заслуги перед Учреждением, а именно: проработавшим в Учреждении 25 лет и более, за присвоение звания «Почетный учитель», за дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями и иное.

8.10. Выплаты за счет внебюджетных целевых средств определяется постоянно действующей двухсторонней комиссией по распределению денежных средств. На основании решения комиссии могут вводиться дополнительные ставки, необходимые для плодотворного учебного процесса. Ставки, доплаты, премии назначаются комиссией на основании ходатайств директора Учреждения, заместителей директора, председателя профсоюзного комитета, руководителей подразделений. На основании протокола комиссии издаются приказы по Учреждению.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы, а также выплат стимулирующего характера несет главный бухгалтер ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» Ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования работников несет директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

9.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность и оклад.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение распространяется на работников учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству, за исключением работающих в учреждении по договорам гражданско-правового характера.

10.2. Настоящее Положение утверждает директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» с учетом мнения профсоюзной организации.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

10.4. Все работники, на которых распространяется настоящее Положение, должны быть ознакомлены с его текстом под подпись.

